

# PORVOONSEUDUN ELÄINSUOJELUYHDISTYS RY:N ASIAKAS- JA JÄSENREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

## REKISTERINPITÄJÄ

### Porvoonseudun eläinsuojeluyhdistys ry

Y-tunnus: 1525709-5

Ratakatu 7, 06100 Porvoo

Yhteyshenkilö: Camilla Eerola

Sähköposti: psey@psey.net

Puhelin: 040 486 7460

## ASIAKASTIEDOT: KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Keräämme, säilytämme ja käytämme meiltä kissan tai muun löytöeläimen adoptoineiden henkilöiden eli asiakkaidemme sekä kannatusjäseniemme tietoja tuottaaksemme asiakkaillemme ja jäsenillemme mahdollisimman hyviä palveluja ja täyttääksemme mahdolliset sopimusvelvoitteemme.

Peruste tietojen käsittelylle on asiakassopimus tai jäsenyys.

Tietojamme ei käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin.

Ellei laista muuta johdu, emme luovuta henkilötietoja ilman suostumusta kolmansille osapuolille.

## HENKILÖTIEDON KÄSITTELIJÄT

Porvoonseudun eläinsuojeluyhdistys käyttää seuraavia alihankkijoita henkilötietojensa käsittelijöinä:

Käytämme auktorisoitua tilitoimistoa.

## HENKILÖTIETORYHMÄT

Rekisterimme sisältää seuraavat tietoryhmät asiakaistamme:

- Tunnistetiedot: Nimi
- Yhteystiedot: Kotiosoite, puhelin ja sähköposti
- Kissan tai muun löytöeläimen tiedot mm. turvasirunumero (asiakasrekisteri)
- Sopimustiedot

## TIETOLÄHTEET

Säännönmukaisena tietolähteenä toimii asiakas itse.

## TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietoja voidaan luovuttaa mahdollisille alihankkijoille tai sopimuskumppaneille. Tietoja ei luovuteta muille ulkopuolisille ilman asiakkaan erillistä lupaa, ellei laki muuta edellytä.

Rekisteröityjen tietoja säilytetään tarpeellisen ajan. Jäsenrekisteriseristämme tiedot poistetaan, mikäli henkilö ei ole maksanut jäsenmaksuaan kahteen vuoteen tai henkilön itsensä pyynnöstä sitä ennen.

Asiakasrekisterin tietoja säilytetään tarpeellisen ajan eli käytännössä kissan tai muun löytöeläimen elinajan.

Muu aineisto säilytetään kirjanpitolain luku 2 § 10 mukaan.

*”Jollei muualla laissa ole säädetty pitempää määräaikaa säilyttämiselle, tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto sekä muu kuin 1 momentissa mainittu kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt siten, että 6, 7 ja 9 §:n vaatimukset täyttyvät.”*

---

## TARKISTUS- JA OIKAISUPYYNNÖT

Tehdään rekisterinpitäjälle. Yhteystiedot ovat yllä kohdassa ”Rekisterinpitäjä”.

---

## OIKEUS TIETOJEN POISTAMISEEN

Rekisteröity voi pyytää asiakastietojensa poistamista jäsenrekisteristä. Pyyntö poistamisesta tehdään rekisterinpitäjälle kirjallisesti. Yhteystiedot ovat yllä kohdassa rekisterinpitäjä. Kirjanpitoaineistosta asiakastietoja ei poisteta, koska kirjanpitolaki edellyttää tietojen säilyttämistä. Asiakasrekisteristä tiedot poistetaan asiakassuhteen päätyttyä. Katso yllä kohta *tietojen säilytysaika*.

---

## OIKEUS KÄSITTELYN RAJOITTAMISEEN

Rekisteröity voi pyytää käsittelyn rajoittamista, jos hän katsoo, että hänen tietonsa ovat puutteellisia tai virheellisiä. Rekisterinpitäjä keskeyttää tietojen jatkokäsittelyn, kunnes tiedot on oikaistu tai korjattu.

---

## OIKEUS SIIRTÄÄ TIEDOT JÄRJESTELMÄSTÄ TOISEEN

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vaatia tietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen, koska tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.

---

## OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISILLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille jos hän katsoo, että hänen oikeuksiaan on loukattu. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot ja tarvittavat lomakkeet löytyvät osoitteesta [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

---

## TEKNISET JA ORGANISATORISET TURVATOIMET

Rekisterin tietoihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.

Asiakasrekisterin käyttö rekisterinpitäjän ohjelmistossa edellyttää aina salasanojin tapahtuvaa tunnistautumista. Tietoliikenne on suojattu asianmukaisin teknisin järjestelmin (palomuurit, salaustokollat jne.).

